

## AVVISO PUBBLICO

### PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO

**AVVISO N. 03/2019:**      **Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un consulente del lavoro**

#### 1. Premessa

Il CSI-Piemonte necessita di potersi avvalere di un Professionista cui affidare l'esercizio dell'attività di consulenza del lavoro, i cui termini sono di seguito descritti.

#### 2. Oggetto dell'affidamento

L'incarico in oggetto è finalizzato ad effettuare attività di assistenza in ambito giuslavoristico relativamente all'analisi e corretta applicazione della normativa contrattuale e del diritto del lavoro, nonché la gestione delle eventuali problematiche inerenti al personale dipendente e assimilato.

Il Professionista è tenuto allo svolgimento dell'incarico con perizia, diligenza, riservatezza e puntualità dei compiti e dell'attività oggetto dell'affidamento.

L'incarico comprende le seguenti prestazioni, da intendere indicate in via esemplificativa e non esaustiva:

- supporto e consulenza giuslavoristica per la corretta interpretazione e applicazione delle normative in materia di diritto del lavoro, delle Circolari Ministeriali e degli Enti Previdenziali, della Direzione Provinciale del Lavoro;
- aggiornamento normativo: condivisione delle novità in materia di diritto del lavoro, previdenza nonché sulle modifiche legislative e contrattuali eventualmente intervenute;
- consulenza e supporto per quanto concerne la genesi, definizione ed evoluzione del rapporto di lavoro subordinato e parasubordinato: aspetti giuridici/contrattuali, assicurativi, previdenziali e sociali che esso comporta in relazione al personale dipendente e assimilato;
- assistenza nelle vertenze extragiudiziali (quali ad esempio conciliazioni/arbitrati) derivanti da rapporti di lavoro;
- assistenza in sede di contenzioso con Istituti Previdenziali, Assicurativi e Ispettivi del lavoro (quali ad esempio INPS, INAIL, DPL, CPI);
- assistenza in sede di contenzioso tributario presso le commissioni e gli uffici dell'amministrazione finanziaria;
- consulenza sull'elaborazione o problematiche legate ai cedolini paga al fine di garantire una corretta integrazione tra gli aspetti normativi e la loro applicazione in busta paga;
- supporto in materia di ammortizzatori sociali;
- consulenza in materia di costo del personale, contabilità-bilancio e budget;

- supporto sulla normativa contrattuale e fiscale dei paesi membri UE ed extra- UE;
- supporto nella revisione e/o controllo di documenti prodotti dal CSI-Piemonte in materia giuslavoristica;

Il CSI-Piemonte potrà sottoporre quesiti di natura giuslavoristica al Professionista il quale garantirà la massima riservatezza e dovrà provvedere a fornire, ove richiesto, risposta scritta anche via fax e/o mail e/o PEC. Il Professionista trasmetterà, se richiesto, copia dei riferimenti normativi e giurisprudenziali da lui reperiti. Nel rispondere ai quesiti a lui sottoposti, dovrà agire con celerità e precisione fornendo una risposta nei termini richiesti dal Committente ed eventualmente segnalando la necessità di un periodo ulteriore per la formulazione dei pareri di particolare complessità.

Sono richiesti, altresì, incontri periodici presso il Committente per aggiornamenti o chiarimenti sulla corretta interpretazione e applicazione delle normative e, qualora se ne ravvisi la necessità, anche attraverso apposite sessioni formative a favore del personale del CSI-Piemonte presso gli Uffici di Torino del Consorzio.

Al Professionista viene richiesta disponibilità, propositività nella risoluzione delle problematiche.

### **3. Natura dell'incarico**

L'incarico in questione deve intendersi quale incarico professionale esterno e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. L'incarico sarà, pertanto, svolto dal Professionista in piena autonomia, senza alcun legame di dipendenza e/o subordinazione nei confronti del CSI-Piemonte.

L'incaricato dovrà in ogni caso relazionarsi con le strutture preposte del Consorzio mantenendo con esso un collegamento continuo al fine di concertare le migliori azioni da intraprendere e momenti di verifica a stati avanzamento attività.

Per il conferimento dell'incarico sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi degli art. 2229 e 2230 e seguenti del codice civile.

### **4. Durata e luogo di svolgimento dell'incarico**

L'incarico avrà durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

In considerazione della natura delle attività e dell'ubicazione dei soggetti con i quali dovranno essere intrattenuti i rapporti, si conviene che il luogo principale di svolgimento dell'attività sarà Torino.

## **5. Compenso dell'incarico**

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico è fissato in Euro 26.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali e al netto di IVA, oneri per la sicurezza pari a zero).

Nel compenso sono ricomprese anche eventuali spese di trasferta connesse a prestazioni effettuate al di fuori del luogo principale di svolgimento della collaborazione (Torino).

Il corrispettivo è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

L'importo sarà fatturato in base alle rendicontazioni mensili ad avanzamento lavori sulla base delle richieste del Consorzio validate dalla Direzione richiedente. I compensi saranno corrisposti a 30 giorni fine mese data ricevimento fattura.

Tutte le attività saranno effettuate sulla base delle indicazioni e delle specifiche concordate con il CSI e dovranno essere svolte nei tempi e nei modi di esecuzione previsti.

## **6. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i Professionisti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Requisiti minimi di ordine generale (essenziali per l'ammissione alla procedura):**

- a1) Cittadinanza italiana o di altro membro dell'Unione Europea;
- a2) godimento dei diritti civili e politici;
- a3) non aver riportato condanne penali né essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- a4) non aver procedimenti penali pendenti;
- a5) non intrattenere rapporti commerciali con il CSI-Piemonte che possano integrare ipotesi di conflitto di interesse;
- a6) non aver rapporti di coniugio o parentela con i consiglieri di amministrazione e i dipendenti del CSI-Piemonte;
- a7) non aver esercitato nell'ambito di un cessato rapporto di pubblico impiego con una pubblica amministrazione (ex art. 1, comma 2 del D.Lgs165/01) nei tre anni precedenti alla presente procedura poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei confronti del CSI-Piemonte.

Si precisa che il Professionista dovrà altresì indicare gli estremi di:

- iscrizione alla Cassa Previdenziale;
- Polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle attività professionali;

**b) Requisiti minimi professionali (essenziali per l'ammissione alla procedura):**

- b1) Laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche o Giurisprudenza,
- b2) iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro da almeno dieci anni;
- b3) esperienza, almeno decennale, in studi di consulenza del lavoro (il Candidato dovrà precisare le specifiche referenze relative a precedenti incarichi precisando il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo dal-al);
- b4) esperienza, almeno decennale, in ambito diritto del lavoro nazionale ed internazionale, tematiche sindacali (il Candidato dovrà precisare le specifiche referenze relative a precedenti incarichi precisando il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo dal-al);
- b5) attestazione di frequenza a corsi di aggiornamento;

**c) Conoscenze e competenze specifiche**

- c1) attività analoga svolta a favore di aziende di medio-grande dimensione (precisando il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo dal-al).
- c2) conoscenza della contrattualistica integrativa di primo e secondo livello (precisando pregresse esperienze, specificando il Committente, e/o titoli di studio e/o specializzazione posseduti, aventi attinenza con il requisito richiesto, e/o pubblicazioni e docenze nel suddetto ambito precisando il periodo "dal-al").

**d) Requisito preferenziale:**

- d1) presenza sul territorio torinese per permettere una relazione rapida e diretta con il Committente;
  - d2) conoscenza approfondita del C.C.N.L. Aziende del terziario distribuzione e servizi e C.C.N.L. Dirigenti Aziende del Terziario distribuzione e servizi, CCNL Multiservizi (precisando pregresse esperienze, specificando il Committente, e/o titoli di studio e/o specializzazione posseduti, aventi attinenza con il requisito richiesto, e/o pubblicazioni e docenze nel suddetto ambito precisando il periodo "dal-al").
- ;
- d3) Numero dei prospetti paga mensilmente elaborati e numero di CCNL applicati.

**7. Modalità di partecipazione alla selezione**

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario procedere alla compilazione della relativa domanda utilizzando l'apposito modulo "Modulo 1 Domanda di partecipazione" (*scaricabile dal sito internet [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it)*) che, unitamente agli allegati richiesti al successivo articolo 8, potrà essere trasmesso con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al CSI-PIEMONTE – Direzione Risorse Umane e Facility Management – Area

Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Corso Unione Sovietica, 216 10134 TORINO.  
La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in originale.

- b) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [Protocollo@cert.csi.it](mailto:Protocollo@cert.csi.it).  
**In tal caso, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta tramite firma digitale in corso di validità (file formato pdf.p7m che deve essere firmato digitalmente).**
- c) consegnata a mano, in busta chiusa presso l'Ufficio protocollo del CSI-Piemonte di Corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta in originale.

La busta chiusa di cui ai punti a) e c) dovrà riportare la seguente dicitura “*Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un consulente del lavoro – Rif. Avviso 03/2019*”.

La medesima dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata di cui al punto b).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre il **22 luglio 2019 alle ore 12.00**

In caso di invio a mezzo raccomandata A/R, la domanda dovrà pervenire al CSI entro il termine di presentazione, declinando il CSI ogni responsabilità per eventuali ritardi nella consegna.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC del CSI, entro il termine di presentazione di cui al presente articolo. **Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei Candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo PEC del CSI sopra citato.**

Non verranno prese in considerazione e pertanto non saranno ammesse le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
- non debitamente sottoscritte in originale se presentate in forma cartacea e non debitamente sottoscritta mediante firma digitale, in corso di validità, se inviato tramite PEC;
- per cui risulti incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza della domanda;
- che non rispondano ai requisiti di cui al presente Avviso;
- prive della dicitura “*Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un consulente del lavoro – Rif. Avviso 03/2019*”.

## 8. Documentazione da presentare

Ciascun partecipante dovrà presentare, secondo una delle modalità indicate al precedente articolo 7, la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. debitamente sottoscritta in originale (se inviato in forma cartacea) o **digitalmente** (se inviato via PEC utilizzando il formato pdf.p7m) utilizzando il fac simile “Modulo 1 – domanda di partecipazione “scaricabile dal sito internet [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it) della sezione della presente procedura;
- **copia fotostatica documento d’identità** (se inviato in via PEC, formato .pdf);
- **Curriculum Vitae in formato europeo**, sottoscritto in **originale** (se inviato in forma cartacea) o **digitalmente** (se inviato in via PEC, formato .pdf) in cui il Candidato attesta la veridicità delle informazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Il Candidato dovrà specificare – nella parte relativa alle esperienze maturate – il Committente, l’attività svolta, il periodo di svolgimento, indicando dettagliatamente dal-al).

Nel caso in cui il partecipante svolga la propria attività in uno Studio professionale (anche associato) o in una Società di professionisti si precisa che la “domanda di partecipazione” debitamente sottoscritta dovrà essere presentata esclusivamente da parte del Professionista (persona fisica) che partecipa alla selezione e a cui sarà personalmente conferito l’eventuale “incarico professionale” ai sensi del Regolamento per gli incarichi individuali del CSI-Piemonte (<http://www.csipiemonte.it/web/it/documentazione/incarichi-professionali/490-regolamento-incarichi-esterni-new/file>).

Nel caso in cui il Professionista venga coadiuvato da collaboratori del proprio Studio ovvero da un gruppo di professionisti, dovranno essere inviati anche i Curriculum Vitae ed eventuale documentazione attestante le competenze e le esperienze in materia dei collaboratori.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell’Avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

Tutti i dati personali trasmessi dai Candidati con l’istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati, in conformità alla normativa vigente in materia di privacy, come dettagliato nell’informativa pubblicata sul sito istituzionale del CSI-Piemonte.

## 9. Modalità di selezione

La valutazione delle Candidature sarà svolta da un’apposita Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione.

I *Curriculum Vitae* pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai requisiti indicati nel paragrafo 6, relativo alla descrizione del profilo professionale richiesto. Il Candidato che non risulterà in possesso dei requisiti minimi citati al par. 6.a e 6.b non sarà ammesso alla selezione. Si invita pertanto a compilare con chiarezza il *Curriculum Vitae*, dettagliando le attività svolte, nonché i periodi a cui le stesse si riferiscono (precisando dal – al) ed evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto indicato.

La Commissione preposta provvederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa e, successivamente alla verifica dei requisiti minimi (di ordine generale e professionale) ed infine alla valutazione comparativa dei curricula dei Candidati. E' prevista, inoltre, una fase di colloquio valutativo con assegnazione di un punteggio finalizzato ad approfondimenti in ordine a quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae*.

La convocazione al colloquio verrà comunicata, via mail o telefono oppure a mezzo PEC, ai Candidati ammessi; sarà, inoltre, data pubblicità della fase dei colloqui sul sito internet del Consorzio.

Al termine della valutazione dei curricula e dopo lo svolgimento del colloquio, la Commissione procederà all'individuazione del Candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico.

## **10. Criteri di valutazione**

Rispetto ai Candidati in possesso dei requisiti minimi, la Commissione procederà alla valutazione dei *Curriculum Vitae* pervenuti. Le valutazioni saranno effettuate attribuendo un punteggio in riferimento ai seguenti elementi:

- a) Valutazione delle conoscenze e competenze specifiche debitamente documentate;
- b) Valutazione requisiti preferenziali.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun Candidato è di punti 30/30 ed è così suddiviso:

- 20 punti per la valutazione curriculare;
- 10 punti per la fase di colloquio.

Saranno ammessi alla fase di colloquio di selezione i Candidati che, alla valutazione curriculare, avranno ottenuto un punteggio minimo di 10/20.

La convocazione al colloquio verrà comunicata, via e-mail o telefono ai Candidati ammessi; sarà, inoltre, data pubblicità della fase dei colloqui sul sito internet del Consorzio.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun Candidato è di punti 30/30, attribuibili come di seguito indicato:

| Area di valutazione                | Punteggio massimo | Suddivisione del punteggio   |     |
|------------------------------------|-------------------|--|-----|
| Conoscenze e competenze specifiche | 10                | c1) attività analoga svolta a favore di aziende di medio-grande dimensione (precisando il <u>Committente</u> , l' <u>attività svolta</u> , il <u>periodo di svolgimento</u> indicando dettagliatamente il periodo <u>dal-al</u> ).   | 0-5 |
|                                    |                   | c2) conoscenza della contrattualistica integrativa di primo e secondo livello (precisando pregresse esperienze, specificando il Committente, e/o titoli di studio e/o specializzazione posseduti, aventi attinenza con il requisito richiesto, e/o pubblicazioni e docenze nel suddetto ambito precisando il periodo "dal-al").  | 0-5 |
| Requisiti preferenziali            | 10                | d1) Presenza sul territorio torinese per permettere una relazione rapida e diretta con il Committente  | 0-2 |
|                                    |                   | d2) conoscenza approfondita del C.C.N.L. Aziende del terziario distribuzione e servizi e C.C.N.L. Dirigenti Aziende del Terziario distribuzione e servizi, CCNL Multiservizi (precisando pregresse esperienze, specificando il Committente, e/o titoli di studio e/o specializzazione posseduti, aventi attinenza con il requisito richiesto, e/o pubblicazioni e docenze nel suddetto ambito precisando il periodo "dal-al"). | 0-4 |
|                                    |                   | d3) Numero dei prospetti paga mensilmente elaborati e numero di CCNL applicati.  | 0-4 |
| Colloquio                          | 10                | 0-10   |     |

I criteri di valutazione sopra elencati dovranno essere documentati e/o rappresentati all'interno dei curricula:

Al termine del processo valutativo, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito ai fini del conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito al primo/a classificato/a nella graduatoria dei Candidati ritenuti idonei. In caso di rinuncia o di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dai Candidati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il CSI si riserva di non assegnare gli incarichi qualora dalla selezione non emerga alcun Candidato idoneo.

#### **11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giovanni Rubino, Direttore Risorse Umane e Facility Management.

#### **12: Verifiche documentali**

Il CSI Piemonte si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato si procederà all'applicazione della normativa di riferimento prevista per le dichiarazioni mendaci.

#### **13. Modalità di affidamento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è disposto dal RUP, su proposta della Commissione di selezione previa acquisizione del visto autorizzativo del Direttore Generale.

#### **14. Disposizioni finali**

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative del Consorzio medesimo o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione.

### 15. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti da parte dei Candidati potrà essere esercitato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

### 16. Pubblicità e informazione

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it).

FIRMATO IN ORIGINALE

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Giovanni Rubino

Torino, 11 luglio 2019