



Il **CSI Piemonte**, al fine di consolidare il proprio ruolo di governance nell'ambito dell'ICT piemontese, in particolare nell'ambito dei servizi per l'Agricoltura, [ai sensi del regolamento per il reclutamento del personale del 05 febbraio 2013](#), **ricerca due risorse** con profilo di:

**ANALISTA DI BUSINESS
IN AMBITO AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
RIF. AB_AGR- 2/2018**

Le risorse saranno inserite, in un contesto di evoluzione dei sistemi, all'interno dei team dedicati al supporto della gestione amministrativa in tema di agricoltura e di sviluppo rurale, con particolare riferimento alla gestione dell'Anagrafe delle aziende agricole, del Piano Colturale Grafico e delle domande di Sviluppo Rurale di erogazione dei fondi FEASR.

Dovranno raccogliere i macro requisiti, effettuare le analisi organizzative e di processo. Dovranno contribuire alla redazione degli studi di fattibilità, delle analisi tecnico-economiche per l'evoluzione del sistema informativo regionale, alla definizione di linee guida e standard necessari a garantire una coerente evoluzione dei sistemi informativi dei diversi attori Regione Piemonte e Arpea.

Inoltre dovranno contribuire a definire e implementare i processi e i servizi gestionali a supporto dell'azione amministrativa dell'Autorità di Gestione (AdG) della Regione Piemonte per il FEASR e dell'Organismo Pagatore Regionale Piemontese ARPEA.

Avranno infine l'obiettivo di contribuire ad assicurare efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi e di garantire una funzione di allineamento tra le strutture produttive del CSI e i referenti delle funzioni Clienti.

REQUISITI

- Diploma di Scuola secondaria di secondo grado
- Esperienza in ambito ICT di almeno 10 anni
- Consolidata esperienza di almeno 5 anni nell'analisi di business, di processo e di sistemi informativi della Pubblica Amministrazione.

Saranno valutati come requisiti preferenziali esperienze professionali maturate nel settore agricoltura e/o nella gestione dei relativi sistemi informativi.



COMPETENZE

Il profilo richiede:

- Spiccata capacità di analisi, con particolare focus sulla raccolta e validazione dei requisiti e sulla modellazione dei processi.
- Buona conoscenza delle dinamiche organizzative, dei processi e delle normative propri della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'ambito Agricoltura e Sviluppo Rurale.
- Buona conoscenza delle dinamiche organizzative e delle normative degli Organismi Pagatori in ambito agricoltura nonché delle modalità di erogazione e controllo dei fondi comunitari, con particolare riferimento a FEAGA e FEASR.
- Solide competenze in ambito tecnico-informatico, in particolare dei Database Oracle e dei linguaggi SQL, PL/SQL.
- Ottime doti relazionali e capacità di interagire con una pluralità di interlocutori e a diversi livelli organizzativi.
- Ottime capacità di teamworking e di conduzione di gruppi di lavoro interfunzionali.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà condotta, mediante valutazione comparativa delle candidature, da una Commissione di selezione sulla base della rispondenza ai requisiti e verificata attraverso:

- analisi curriculare
- colloquio individuale.

Saranno convocati a colloquio di approfondimento i soli candidati che alla disamina curriculare abbiano mostrato adeguata aderenza ai requisiti del profilo ricercato.

I colloqui saranno tesi ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso.

L'inserimento in azienda è previsto con contratto a tempo indeterminato e con l'applicazione del CCNL aziende del Commercio, dei Servizi e del Terziario. La sede di lavoro sarà Cuneo.

NUMERO RISORSE RICHIESTE: 2

TEMPI DI INSERIMENTO (auspicabili): Luglio 2018



MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La documentazione relativa alla selezione dovrà pervenire **via raccomandata A/R o via posta elettronica** alla casella di posta certificata protocollo@cert.csi.it **entro il 4 giugno 2018 e dovrà essere indirizzata a:**

CSI PIEMONTE
c.so Unione Sovietica, 216 – 10134 TORINO
c.a. Direzione Risorse Umane – Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane

specificando il riferimento: RIF. AB_AGR- 2/2018

Ai fini della selezione, la documentazione da inviare è la seguente:

- 1) dettagliato curriculum in formato europeo;
- 2) copia di documento di identità in corso di validità;
- 3) modulo “Domanda di partecipazione”, come da facsimile allegato, che dovrà essere sottoscritto:
 - in originale se la documentazione è inviata con raccomandata A/R;
 - con firma digitale se inviato alla casella di posta certificata (in formato pdf.p7m);

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi, ai sensi del d.lgs. 198/2006. Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si invita a prendere visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679.