

AVVISO DI SELEZIONE

CSI Piemonte, una delle più importanti **aziende informatiche** italiane, **partner tecnologico** di oltre 130 enti, che realizza servizi digitali della pubblica amministrazione per cittadini e imprese e contribuisce alla trasformazione digitale del Paese, ricerca un/a giovane appassionato/a dei temi legati alla formazione continua da inserire nel team del CSI Digital Campus con contratto di apprendistato.

APPRENDISTA DIGITAL EDUCATOR Rif.01/2024

Si tratta di una ottima opportunità per un/a giovane che desideri inserirsi in un ambiente dinamico, fortemente motivato che ha come mission quella di offrire formazione di qualità al proprio personale e al personale dei Clienti.

Il CSI Digital Campus in particolare si occupa di:

- analisi dei fabbisogni formativi e raccolta dei requisiti progettuali
- progettazione ed *erogazione di percorsi formativi in modalità blended e con metodologie innovative;*
- coordinamento progettuale dell'attività formativa
- assessment delle competenze
- definizione e monitoraggio degli indicatori di performance relativi alla formazione erogata
- analisi delle ricadute organizzative a seguito dell'intervento formativo

Nella valutazione delle candidature si terrà conto di:

- conoscenza dei processi e delle metodologie formative anche di tipo digitale e innovativo;
- conoscenza delle metodologie di assessment delle competenze e dei principali quadri di riferimento
- orientamento a risultati di qualità
- capacità di analisi e soluzione dei problemi
- capacità di programmazione e metodo
- capacità di comunicazione
- capacità di teamworking
- orientamento all'autosviluppo
- conoscenza della lingua inglese

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- laurea in scienze dell'educazione o psicologia delle organizzazioni (per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equivalenti o equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano in base alla vigente normativa o che sia stata attivata la procedura volta ad ottenere l'equivalenza o equipollenza)
- possesso di eventuali specializzazioni afferenti alle materie dell'educazione, della formazione e dello sviluppo delle competenze
- esperienza nella formazione professionale, anche attraverso utilizzo di metodologie digitali e innovative

È previsto un inserimento con contratto di apprendistato professionalizzante (ai sensi del D. Lgs 81/2015 e CCNL Commercio) con le seguenti caratteristiche:

- durata: 36 mesi
- qualifica da conseguire: Digital Educator
- livello di inquadramento durante l'apprendistato: 4^a livello CCNL Commercio con passaggio al 3° livello al conseguimento della qualifica.
- formazione prevista nel corso dei 36 mesi: 210 ore

La ricerca è rivolta a entrambi i sessi, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

A parità di valutazione, costituirà titolo preferenziale la candidatura presentata da soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99.

Sede di lavoro: Torino.

È prevista la possibilità di lavoro ibrido

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione (*che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione*):

1. godimento dei diritti civili e politici;
2. non aver riportato condanne penali;
3. non avere in corso procedimenti penali pendenti (se si specificare);
4. non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione o cause ostative di cui al D.lgs. 159/2011;
5. non trovarsi in nessuna situazione di conflitto di interesse con il CSI-Piemonte; in particolare non aver esercitato nell'ambito di un cessato rapporto di pubblico impiego con una pubblica amministrazione nei tre anni precedenti alla presente procedura poteri

autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei confronti del CSI-Piemonte (divieto ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001);

6. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
7. non avere rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado (nonne/i, genitori, figlie/i e nipoti in linea retta – figlie/i delle/i figlie/i, fratelli e sorelle) con i vertici politici/amministrativi degli enti clienti, nonché con i fornitori del CSI-Piemonte;
8. essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi;
10. essere in possesso di laurea almeno triennale attinente al percorso professionale indicato (per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equivalenti o equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano in base alla vigente normativa o che sia stata attivata la procedura volta ad ottenere l'equivalenza o equipollenza);
11. età non superiore ai 29 anni (secondo quanto previsto dalle leggi in materia di apprendistato);
12. per i cittadini stranieri è richiesta:
 - a) buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - b) il possesso di regolare titolo di soggiorno sul territorio nazionale ai sensi della vigente normativa (D.Lgs. 286/1998 e s.m.i.) nel caso di cittadini extracomunitari.

Si dichiara, altresì, di:

- non avere rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado (nonne/i, genitori, figlie/i e nipoti in linea retta – figlie/i delle/i figlie/i, fratelli e sorelle) con i dipendenti, i membri del Consiglio di Amministrazione e degli Organi di Controllo del CSI (se si specificare).

In qualsiasi fase del processo di selezione, CSI Piemonte si riserva la possibilità di chiedere la documentazione in originale rispetto al possesso dei requisiti minimi e preferenziali ed in ogni

caso prima dell'assunzione.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione (Istanza), deve essere redatta utilizzando **esclusivamente** l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale di CSI Piemonte (www.csipiemonte.it nella sezione "Lavora con noi") a cui si accede tramite il Sistema di Identità Digitale Spid, CIE o CNS **entro il 5 febbraio 2024**.

La compilazione on line della domanda (Istanza) potrà essere effettuata 24 ore su 24. Allo scadere del termine di cui sopra (indicato anche all'interno della piattaforma on line), il sistema non permetterà più l'invio della stessa e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate.

Alle dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione a sistema si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i; pertanto, non è richiesto di allegare, al momento dell'inoltro dell'istanza, tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato.

Tuttavia, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura, dovrà essere prodotta prima dell'assunzione. In caso di falsa dichiarazione, CSI Piemonte potrà procedere a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

Il CSI Piemonte non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica della/del candidata/o oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi).

Il CSI Piemonte si riserva la facoltà di prorogare la suddetta scadenza; in tale caso ne verrà data comunicazione sul sito istituzionale. Il CSI Piemonte si riserva la facoltà di revocare la procedura per comprovate ragioni.

La composizione della Commissione di selezione tiene conto del rispetto della parità di genere, salvo motivata impossibilità.

La Commissione procederà all'esame delle candidature attraverso le seguenti attività:

- A. ANALISI CURRICULARE: volta, in una prima fase, all'esclusione delle/dei candidate/i che difettano dei requisiti minimi di ammissione alla procedura, anche per l'estraneità delle competenze/esperienze maturate rispetto al profilo ricercato, e, in una fase successiva di maggior dettaglio, alla valutazione delle competenze/esperienze possedute con quelle richieste;
- B. PROVE SELETTIVE COMPARATIVE: la selezione avverrà attraverso lo svolgimento di una o più prove, nelle forme di test e colloquio individuale, in ambito tecnico, psico attitudinale e di lingua inglese.

La Commissione, una volta espletate le attività di cui ai precedenti punti A e B, effettuerà una valutazione comparativa delle candidature attribuendo alle stesse un punteggio secondo i criteri di cui sotto:

Griglia di valutazione	Punteggio Massimo
AMPIEZZA E PROFONDITA' DELLE CONOSCENZE RISPETTO AL RUOLO	30
COMPETENZE DI TIPO TRASVERSALE: <ul style="list-style-type: none"> - Orientamento a risultati di qualità - Capacità di analisi e soluzione dei problemi - Capacità di programmazione e metodo - Capacità di comunicazione - Capacità di teamworking - Orientamento all'autosviluppo 	30
TITOLO DI STUDIO IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE O PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI	10
TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE IN MATERIE EDUCATIVE, FORMATIVE O DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE	10
ESPERIENZA NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, ANCHE ATTRAVERSO UTILIZZO DI METODOLOGIE DIGITALI E INNOVATIVE	10
CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE	5
MOTIVAZIONE AL RUOLO	5

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formerà un elenco, in ordine decrescente delle/dei candidate/i idonee/i, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

L'esito della valutazione avrà una validità di 12 mesi e ad essa si potrà fare ricorso per ulteriori fabbisogni di personale coerenti con il profilo ricercato tramite l'avviso in questione.

L'esito della procedura di Selezione verrà pubblicato sul sito del CSI-Piemonte al seguente indirizzo www.csipiemonte.it nella sezione "Lavora con noi" al fine di informare tutte/i le/i candidate/i interessate/i. In particolare, verrà data comunicazione diretta e scritta alle persone che hanno partecipato a tutte le fasi dell'intero percorso selettivo.

Per ulteriori informazioni circa il processo di selezione si rimanda al regolamento sulla selezione del personale, al seguente link: [Selezione del personale | Amministrazione trasparente \(csi.it\)](#).

Disposizioni finali

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si invita a prendere visione dell'informativa resa ai sensi della vigente normativa in tema di privacy, al seguente link: https://www.csipiemonte.it/sites/default/files/inline_download/chi_siamo/lavora_con_noi_avvisi_di_selezione/02_informativa_selezione_personale.pdf.

Il CSI Piemonte adotta il Sistema Integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza ed invita le/i candidate/i a prendere visione, al seguente link <https://trasparenza.csi.it/disposizioni-general/atti-general>, dei documenti che fanno parte del suddetto Sistema. La/il candidata/o dichiara a tal fine che si impegna sin da subito al rispetto della normativa di riferimento e della regolamentazione aziendale che da essa deriva.

Il Consorzio dà attuazione alla normativa relativa al D. Lgs 24/2023 con la "Policy del CSI Piemonte per la segnalazione di illeciti rientranti nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 24/2023" approvata dal Consiglio di Amministrazione e di cui si invita a prendere visione al seguente link <https://www.csipiemonte.it/it/whistleblowing>.

Giovanni Rubino
Responsabile Personale, Organizzazione e Digital Campus
Firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i