

AVVISO DI SELEZIONE

CSI Piemonte, una delle più importanti aziende informatiche italiane, partner tecnologico di oltre 130 enti, che realizza servizi digitali della pubblica amministrazione per cittadini e imprese e contribuisce alla trasformazione digitale del Paese, ricerca:

PROGRAM, PROJECT e SERVICE MANAGEMENT EXPERT – Rif 04/2024

che abbiano maturato un'esperienza professionale di almeno 3 anni nei seguenti ambiti:

- Gestione programmi complessi e innovativi con attenzione al monitoraggio, controllo e reporting dei progetti del programma
- Gestione fasi di programmazione, identificazione e formulazione progetti
- Pianificazione e conduzione progetti e gestione delle relative risorse
- Pratiche e Metodologie per Agile Development e Project management (PMI, PMP, SCRUM, ecc.)
- Gestione dei rischi di programma
- Gestione Change e programma
- Service Management (ITIL)
- Sistemi di Application Monitoring, SLA Management, Service KPI, Customer Satisfaction
- Pratiche e metodologie per il Change Management Process
- Pratiche di audit in ambito ISO9001 e GDPR

Per ciascun profilo saranno inoltre valutate:

- capacità di analisi e soluzione dei problemi, di pianificazione e organizzazione, capacità di decisione e assunzione di responsabilità, doti relazionali e di comunicazione e orientamento ai risultati di qualità, capacità di innovazione.

È richiesta, inoltre, la conoscenza della lingua inglese.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- Laurea triennale e/o magistrale (Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equivalenti o equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano in base alla vigente normativa o che sia stata attivata la procedura volta ad ottenere l'equivalenza o equipollenza)
- Certificazioni nell'ambito di cui sopra (PMI, PMP, SCRUM, ITIL etc.)
- Aver già maturato esperienza in contesti di PA
- Aver già maturato esperienza in contesti ICT

È previsto un inserimento con contratto a tempo indeterminato con trattamento retributivo e assegnazione di un livello di inquadramento del CCNL Terziario che sarà individuato in corrispondenza al livello di esperienze e competenze della/del candidata/o selezionata/o.

Orario di lavoro: 38 ore settimanali dal lunedì al venerdì con flessibilità.

La Sede di lavoro è prevista in Torino, con possibilità di lavoro ibrido.

Il processo di selezione è ispirato ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e rispetto delle pari opportunità di genere.

A parità di valutazione, costituirà titolo preferenziale la candidatura presentata da soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99.

I requisiti minimi di partecipazione *(che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e all'atto di assunzione)* sono i seguenti:

1. godimento dei diritti civili e politici;
2. non aver riportato condanne penali (se si specificare);
3. non avere in corso procedimenti penali pendenti (se si specificare);
4. non essere destinataria/o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione o cause ostative di cui al D.lgs. 159/2011;
5. non trovarsi in nessuna situazione di conflitto di interesse con il CSI-Piemonte, in particolare non aver esercitato nell'ambito di un cessato rapporto di pubblico impiego con una pubblica amministrazione nei tre anni precedenti alla presente procedura poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei confronti del CSI-Piemonte (divieto ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001);
6. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati;
7. non avere rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado (nonne/i, genitori, figlie/i e nipoti in linea retta – figlie/i delle/i figlie/i, fratelli e sorelle) con i vertici politici/amministrativi degli enti clienti, nonché con i fornitori del CSI-Piemonte;
8. idoneità fisica all'impiego;
9. non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi;
10. essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di II grado. (Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equivalenti o equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano in base alla vigente normativa o che sia stata attivata la procedura volta ad ottenere l'equivalenza o equipollenza);
11. per coloro che hanno cittadinanza straniera è richiesta:
 - a) buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

- b) il possesso di regolare titolo di soggiorno sul territorio nazionale ai sensi della vigente normativa (D.Lgs. 286/1998 e s.m.i.) – nel caso di cittadinanza extracomunitaria.

Si dichiara, altresì, di:

- non avere rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado (nonne/i, genitori, figlie/i e nipoti in linea retta – figlie/i delle/i figlie/i, fratelli e sorelle) con i dipendenti, i membri del Consiglio di Amministrazione e degli Organi di Controllo del CSI (se si specificare).

In qualsiasi fase del processo di selezione, CSI Piemonte si riserva la possibilità di chiedere la documentazione in originale rispetto al possesso dei requisiti minimi e preferenziali ed in ogni caso prima dell'assunzione.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione (Istanza), deve essere redatta utilizzando **esclusivamente** l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale di CSI Piemonte (www.csipiemonte.it nella sezione "Lavora con noi") a cui si accede tramite il Sistema di Identità Digitale Spid, CIE o CNS **entro lunedì 11 marzo 2024**.

È richiesto di indicare i profili per i quali ci si intende candidare fino a un massimo di tre.

La compilazione on line della domanda (Istanza) potrà essere effettuata 24 ore su 24. Allo scadere del termine di cui sopra (indicato anche all'interno della piattaforma on line), il sistema non permetterà più l'invio della stessa e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate.

Alle dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione a sistema si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i; pertanto, non è richiesto di allegare, al momento dell'inoltro dell'istanza, tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato.

Tuttavia, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura, dovrà essere prodotta prima dell'assunzione. In caso di falsa dichiarazione, CSI Piemonte potrà procedere a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

Il CSI Piemonte non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica della/del candidata/o oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi).

Il CSI Piemonte si riserva la facoltà di prorogare la suddetta scadenza; in tale caso ne verrà data comunicazione sul sito istituzionale. Il CSI Piemonte si riserva la facoltà di revocare la procedura per comprovate ragioni.

La composizione della Commissione di selezione tiene conto del rispetto della parità di genere, salvo motivata impossibilità.

La Commissione procederà all'esame delle candidature attraverso le seguenti attività:

- A. **ANALISI CURRICULARE:** volta, in una prima fase, all'esclusione delle/dei candidate/i che difettano dei requisiti minimi di ammissione alla procedura, anche per l'estraneità delle competenze/esperienze maturate rispetto al profilo ricercato, e, in una fase successiva di maggior dettaglio, alla valutazione delle competenze/esperienze possedute con quelle richieste;
- B. **PROVE SELETTIVE COMPARATIVE:** la selezione avverrà attraverso lo svolgimento di una o più prove, nelle forme di test e colloquio individuale, in ambito tecnico, psico attitudinale e di lingua inglese.

La commissione, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare un'ulteriore fase di approfondimento tecnico quale elemento aggiuntivo per la successiva fase dei colloqui.

La Commissione, una volta espletate le attività di cui ai precedenti punti A e B, effettuerà una valutazione comparativa delle candidature attribuendo alle stesse un punteggio secondo i criteri di cui sotto:

	Punteggio Massimo
AMPIEZZA E PROFONDITA' DELLE COMPETENZE RISPETTO AL/AI PROFILO/I SPECIFICO/I	35
ESPERIENZA MATURATA E/O COMPLESSITA' GESTITA	25
COMPETENZE DI TIPO TRASVERSALE <ul style="list-style-type: none">• analisi e soluzione dei problemi• pianificazione e organizzazione• decisione e assunzione di responsabilità• doti relazionali e di comunicazione• orientamento ai risultati di qualità• capacità di innovazione	20
REQUISITI PREFERENZIALI	15
LINGUA INGLESE	5

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formerà un elenco in ordine decrescente delle/dei candidate/i idonee/i, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

L'esito della valutazione avrà una validità di 12 mesi e ad essa si può fare ricorso per ulteriori fabbisogni di personale coerenti con i profili ricercati tramite l'avviso in questione.

L'esito della procedura di Selezione verrà pubblicato sul sito del CSI-Piemonte al seguente indirizzo www.csipiemonte.it nella sezione "Lavora con noi" al fine di informare tutte/i le/i candidate/i interessate/i. In particolare, verrà data comunicazione diretta e scritta alle persone che hanno partecipato a tutte le fasi dell'intero percorso selettivo.

Per ulteriori informazioni circa il processo di selezione si rimanda al regolamento sulla selezione del personale, al seguente link: [Selezione del personale | Amministrazione trasparente \(csi.it\)](#).

Disposizioni finali

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si invita a prendere visione dell'informativa resa ai sensi della vigente normativa in tema di privacy, al seguente link: https://www.csipiemonte.it/sites/default/files/inline_download/chi_siamo/lavora_con_noi/avvisi_di_selezione/02_informativa_selezione_personale.pdf.

Il CSI Piemonte adotta il Sistema Integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza ed invita le/i candidate/i a prendere visione, al seguente link <https://trasparenza.csi.it/disposizioni-general/atti-general>, dei documenti che fanno parte del suddetto Sistema. La/il candidata/o dichiara a tal fine che si impegna sin da subito al rispetto della normativa di riferimento e della regolamentazione aziendale che da essa deriva.

Il Consorzio dà attuazione alla normativa relativa al D. Lgs 24/2023 con la "Policy del CSI Piemonte per la segnalazione di illeciti rientranti nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 24/2023" approvata dal Consiglio di Amministrazione e di cui si invita a prendere visione al seguente link <https://www.csipiemonte.it/whistleblowing>.

Giovanni Rubino
Responsabile Personale, Organizzazione e Digital Campus
Firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i