

## AVVISO PUBBLICO

### PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO

**AVVISO N. 3/2021:**    **Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un esperto nella gestione del Modello Unico per l'Edilizia (Mude)**

#### **1. Premessa**

Il CSI-Piemonte necessita di potersi avvalere di un Professionista cui affidare, per il periodo della durata dell'incarico, lo svolgimento di un'attività di animazione della Community piemontese finalizzata alla gestione del Modello Unico Digitale per l'Edilizia (di seguito MUDE).

Il Mude è un servizio di semplificazione amministrativa che ha come obiettivo fondamentale la dematerializzazione delle pratiche edilizie, consentendo la condivisione delle informazioni tra amministrazioni, cittadini, professionisti e imprese.

#### **2. Oggetto dell'affidamento**

Il Professionista si occuperà delle attività relative alla redazione dei deliverable documentali necessari per il popolamento della Community piemontese MUDE.

Sono previste, in particolare, le seguenti attività:

- supporto agli interlocutori istituzionali (predisposizione linee guida e documenti di indirizzo, partecipazione nel rapporto con i comuni del territorio e con gli ordini professionali) al fine di determinare i principali interessi degli stakeholder (funzionalità aggiuntive, scenari di interoperabilità, servizi accessori che facilitino la presentazione dell'istanza edilizia) affinché, una volta inseriti nella roadmap evolutiva della soluzione MUDE, possano amplificare l'adesione degli enti locali e la soddisfazione degli utenti;
- partecipazione alla scrittura di linee guida di indirizzo, partecipazione a eventi istituzionali, partecipazione a tavoli tematici ed eventi;
- consegna di documenti per la definizione della strategia di potenziamento del consenso territoriale sul progetto MUDE che descrive la selezione di temi di interesse delle comunità professionali e dei funzionari PA da redigersi a seguito di confronto con i referenti tematici del Cliente;
- consegna di documenti per la definizione delle linee guida per l'evoluzione della strategia regionale in ambito edilizio con riferimenti ai temi:
  - Normativo
  - Funzionale
  - Di processo

Al fine dello svolgimento di quanto sopra previsto le attività comprenderanno la redazione di documenti di cui sopra, la partecipazione ad incontri con gli stakeholder interessati, nonché l'erogazione di interventi di natura consulenziale/formativa sulla normativa in materia a supporto dell'attività richiesta. Gli stakeholders coinvolti negli eventi afferenti alle attività oggetto del presente incarico sono le strutture organizzative regionali di riferimento, gli ordini professionali, gli operatori degli uffici edilizi dei comuni, le associazioni dei comuni, i tavoli interregionali.

### **3. Natura dell'incarico**

L'incarico in questione deve intendersi quale incarico professionale esterno e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. L'incarico sarà, pertanto, svolto dal Professionista in piena autonomia, senza alcun legame di dipendenza e/o subordinazione nei confronti del CSI-Piemonte.

Il Professionista dovrà in ogni caso relazionarsi con le strutture preposte del Consorzio mantenendo con esso un collegamento continuo al fine di concertare le migliori azioni da intraprendere.

Per il conferimento dell'incarico sarà stipulato un contratto secondo quanto previsto dalle norme civilistiche e tributarie.

### **4. Durata e luogo di svolgimento dell'incarico**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto sino al 31 dicembre 2022 prevedendo un impegno per il Professionista di circa 200 gg/uu complessive durante il periodo contrattuale.

In considerazione della natura delle attività e dell'ubicazione dei soggetti con i quali dovranno essere intrattenuti i rapporti, si conviene che il luogo principale di svolgimento dell'attività sarà Torino.

In considerazione dell'attuale periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria da COVID 19, le attività richieste al Professionista si potranno svolgere sia da remoto, attraverso strumenti di teleconferenza, che presso gli uffici del CSI-Piemonte o dei Clienti del Consorzio.

### **5. Compenso dell'incarico**

Il compenso complessivo massimo previsto per l'espletamento dell'incarico è fissato in euro 102.816,00 oltre oneri della sicurezza (pari ad euro zero), esclusi oneri previdenziali e al netto dell'IVA. Nel compenso sono ricomprese anche eventuali spese di trasferta.

Il corrispettivo è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

L'importo sarà fatturato in base alle rendicontazioni mensili in considerazione all'effort effettivamente impiegato per svolgere tali attività. Le rendicontazioni saranno accompagnate da idonea documentazione (relazione o report) in cui verranno dettagliate le attività effettivamente erogate dal Professionista e approvate formalmente dal Committente.

Il compenso sarà corrisposto a 30 giorni fine mese data ricevimento fattura.

Tutte le attività saranno effettuate sulla base delle indicazioni e delle specifiche concordate con il CSI e dovranno essere svolte nei tempi e nei modi di esecuzione previsti.

### **6. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i Professionisti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE (essenziali per l'ammissione alla procedura):**

A1) godimento dei diritti civili e politici;

A2) non aver riportato condanne penali né essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

A3) non aver procedimenti penali pendenti;

A4) non intrattenere rapporti commerciali con il CSI-Piemonte che possano integrare ipotesi di conflitto di interesse;

A5) non aver rapporti di coniugio o parentela con i Consiglieri di Amministrazione e i dipendenti del CSI-Piemonte;

A6) non aver esercitato, nell'ambito di un cessato rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione (ex art. 1, comma 2 del D.Lgs165/01) nei tre anni precedenti alla presente procedura, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei confronti del CSI-Piemonte.

Si precisa che i Professionisti dovranno altresì indicare:

- la propria cittadinanza (italiana o di altro stato);
- gli estremi di iscrizione alla relativa Cassa Previdenziale;
- gli estremi della Polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle proprie attività professionali.

B) REQUISITI MINIMI PROFESSIONALI (essenziali per l'ammissione alla procedura):

B1) iscrizione all'Albo degli Architetti da almeno 10 anni;

B2) comprovata esperienza, desumibile dal Curriculum Vitae, di almeno 10 anni in Pubbliche Amministrazioni con incarichi di responsabilità (per questo criterio i candidati dovranno precisare il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo "dal-al").

C) CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE

C1) conoscenza approfondita della normativa relativa all'ambito edilizio a livello europeo, nazionale, regionale e locale (per questo criterio i candidati potranno indicare i titoli di studio e/o specializzazione posseduti aventi attinenza con le suddette materie, nonché di pubblicazioni e docenze del candidato sui suddetti temi).

C2) conoscenza dei procedimenti amministrativi edilizi della Pubblica Amministrazione regionale e locale (per questo criterio i candidati potranno indicare i titoli di studio e/o specializzazione posseduti aventi attinenza con le suddette materie, nonché di pubblicazioni e docenze del candidato sui suddetti temi,)

C3) conoscenza delle linee di indirizzo AgID contenute nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione con particolare focus sui temi dell'interoperabilità (per questo criterio i candidati potranno indicare i titoli di studio e/o specializzazione posseduti aventi attinenza con le suddette materie, nonché di pubblicazioni e docenze del candidato sui suddetti temi).

C4) conoscenza delle tematiche afferenti alla modellazione Building Information Modeling (di seguito BIM – per questo criterio i candidati potranno indicare i titoli di studio e/o specializzazione posseduti aventi attinenza con la suddetta materia, nonché pubblicazioni e docenze del candidato sul suddetto tema).

D) REQUISITO PREFERENZIALE

D1) approfondita conoscenza del panorama delle comunità professionali piemontesi sia dei tecnici dell'edilizia (ordini professionali ed altre aggregazioni professionali), sia della Pubblica Amministrazione locale (per questo criterio i candidati potranno indicare i titoli di studio e/o specializzazione posseduti aventi attinenza con le suddette materie, nonché di pubblicazioni e docenze del candidato sui suddetti temi).

**7. Modalità di partecipazione alla selezione**

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario procedere alla compilazione della relativa domanda utilizzando l'apposito modulo "Modulo 1 - Domanda di partecipazione" (scaricabile dal sito internet [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it)) che, unitamente agli allegati richiesti al successivo articolo 8, potrà essere trasmesso con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al CSI-PIEMONTE – Funzione Organizzativa di I livello Personale, Organizzazione e Comunicazione – Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane – Corso Unione Sovietica, 216, 10134 TORINO. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in originale.

b) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [Protocollo@cert.csi.it](mailto:Protocollo@cert.csi.it). In tal caso, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta tramite firma digitale in corso di validità (file formato pdf.p7m) che dovrà essere firmato digitalmente.

La busta chiusa di cui al punto a) dovrà riportare la seguente dicitura "**Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un esperto nella gestione del Modello Unico per l'Edilizia (Mude)**" – Rif. Avviso 3/2021".

La medesima dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata di cui al punto b).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre il **4 agosto 2021 alle ore 12.00 a pena di esclusione**.

In caso di invio a mezzo raccomandata A/R, la domanda dovrà pervenire al CSI entro il termine di presentazione, declinando il CSI ogni responsabilità per eventuali ritardi nella consegna.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC del CSI, entro il termine di presentazione di cui al presente articolo. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei Candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo PEC del CSI sopra citato.

Non verranno prese in considerazione e pertanto non saranno ammesse le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;

- non debitamente sottoscritte in originale se presentate in forma cartacea e non debitamente sottoscritta mediante firma digitale, in corso di validità, se inviato tramite PEC;
- per cui risulti incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza della domanda;
- che non rispondano ai requisiti di cui al presente Avviso;
- prive della dicitura **“Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un esperto nella gestione del Modello Unico per l’Edilizia (Mude) Rif. Avviso 3/2021”**.

## **8. Documentazione da presentare**

Ciascun partecipante dovrà presentare, secondo una delle modalità indicate al precedente articolo 7, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. debitamente sottoscritta in originale (se inviato in forma cartacea) o digitalmente (se inviato via PEC utilizzando il formato pdf.p7m) utilizzando il fac simile “Modulo 1 – Domanda di partecipazione” scaricabile dal sito internet [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it) della sezione della presente procedura;
- copia fotostatica documento d’identità in corso di validità (se inviato in via PEC, formato .pdf);
- *Curriculum Vitae* in formato europeo sottoscritto in originale (se inviato in forma cartacea) o digitalmente (se inviato in via PEC, formato .pdf) in cui il Candidato attesta la veridicità delle informazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell’Avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

Tutti i dati personali trasmessi dai Candidati con l’istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati, in conformità alla normativa vigente in materia di privacy, come dettagliato nell’informativa pubblicata sul sito istituzionale del CSI-Piemonte.

## **9. Modalità di selezione**

La valutazione delle Candidature sarà svolta da un’apposita Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione.

I *Curriculum Vitae* pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai requisiti indicati nel paragrafo 6 ed i Candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti minimi citati al par. 6.A e 6.B non saranno ammessi alla selezione. Si invita pertanto a compilare con chiarezza il *Curriculum Vitae*, dettagliando le attività svolte, nonché i periodi a cui le stesse si riferiscono (precisando “dal – al”) ed evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto indicato.

La Commissione preposta provvederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa e, successivamente alla verifica dei requisiti minimi (di ordine generale e professionale) ed infine alla valutazione comparativa dei *Curriculum Vitae* dei Candidati.

Al termine della valutazione dei *Curriculum Vitae*, la Commissione procederà a stilare la graduatoria di merito ai fini del conferimento dell'incarico sulla base dei criteri di valutazione indicati al paragrafo successivo.

#### 10) Criteri di valutazione

Rispetto ai Candidati in possesso dei requisiti minimi, la Commissione procederà alla valutazione dei *Curriculum Vitae* pervenuti. Le valutazioni saranno effettuate attribuendo un punteggio in riferimento ai seguenti elementi:

- Valutazione delle conoscenze e competenze specifiche debitamente documentate.
- Valutazione del requisito preferenziale.

È prevista la possibilità di una eventuale fase di colloquio, non valutativa e senza assegnazione di punteggio, finalizzata a fornire chiarimenti in ordine a quanto dichiarato nel Curriculum Vitae. La convocazione al colloquio verrà comunicata via e-mail o telefonicamente ai Candidati ammessi e ne verrà data pubblicazione sul sito internet del CSI-Piemonte.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun Candidato è di punti 30/30, attribuibili come di seguito indicato:

Area di valutazione	Punteggio massimo	Suddivisione del punteggio	
<b>CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE</b>	25	C1) conoscenza approfondita della normativa relativa all'ambito edilizio a livello europeo, nazionale, regionale e locale ( <i>per questo criterio i candidati potranno indicare i titoli di studio e/o specializzazione posseduti aventi attinenza con le suddette materie, nonché di pubblicazioni e docenze del candidato sui suddetti temi</i> )	0-8
		C2) conoscenza dei procedimenti amministrativi edilizi della pubblica amministrazione regionale e locale ( <i>per questo criterio i candidati potranno indicare i titoli di studio e/o specializzazione posseduti aventi attinenza con le suddette materie, nonché di pubblicazioni e docenze del candidato sui suddetti temi</i> );	0-8
		C3) conoscenza delle linee di indirizzo AgID contenute nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione con particolare focus sui temi dell'interoperabilità ( <i>per questo criterio i candidati potranno indicare i titoli di studio e/o specializzazione posseduti aventi attinenza con le suddette materie, nonché di pubblicazioni e docenze del candidato sui suddetti temi</i> ).	0-5
		C4) conoscenza delle tematiche afferenti alla modellazione BIM ( <i>i candidati potranno indicare i titoli di studio e/o specializzazione posseduti aventi attinenza con la suddetta materia, nonché pubblicazioni e docenze del candidato sul suddetto tema</i> ).	0-4

<p style="text-align: center;"><b>REQUISITO PREFERENZIALE</b></p>	5	<p>D1) approfondita conoscenza del panorama delle comunità professionali piemontesi sia dei tecnici dell'edilizia (ordini professionali ed altre aggregazioni professionali) sia della Pubblica Amministrazione locale.</p> <p><i>(per questo criterio i candidati potranno indicare i titoli di studio e/o specializzazione posseduti aventi attinenza con le suddette materie, nonché di pubblicazioni e docenze del candidato sui suddetti temi)</i></p>	0-5
---	---	---	-----

Al termine del processo valutativo, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito ai fini del conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito al primo/a classificato/a nella graduatoria dei Candidati ritenuti idonei.

In caso di rinuncia o di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dai Candidati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il CSI si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente di non assegnare gli incarichi qualora dalla selezione non emerga alcun Candidato idoneo.

**11) Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessio Mascarello

**12) Verifiche documentali**

Il CSI Piemonte si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato si procederà all'applicazione della normativa di riferimento prevista per le dichiarazioni mendaci.

**13) Modalità di affidamento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Responsabile del Procedimento, su proposta della Commissione di selezione, ed è sottoposto al visto autorizzativo del Direttore Generale.

**14) Disposizioni finali**

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative del Consorzio medesimo o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione.

**15) Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti da parte dei Candidati potrà essere esercitato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

**16) Pubblicità e informazione**

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it).

Alessio Mascarello  
Responsabile del Procedimento  
Funzione Produzione PA Digitale  
*Firmato digitalmente*  
*ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i*