

ISTRUZIONI D'USO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI ON LINE

1 REGISTRAZIONE ALL'ALBO E MONITORAGGIO FORNITORI

1.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE AL SERVIZIO

Per accedere al servizio occorre disporre:

- di un collegamento ad **Internet**
- di un **indirizzo** di posta elettronica certificata (**PEC**)
- di un **certificato digitale di autenticazione** o in alternativa **credenziali SPID**

I **certificati digitali** sono rilasciati da appositi soggetti iscritti all'elenco pubblico nazionale dei certificatori tenuto da AGID. Tale certificato è valido a livello nazionale per tutti i servizi web che usino questo tipo di autenticazione.

Per chi possiede la firma digitale, il certificato di autenticazione di solito è già presente nel dispositivo di firma Smart card o chiavetta usb. Qualora si acceda con il certificato digitale è **INDISPENSABILE** che questo sia configurato correttamente nel browser che si utilizza. Se il certificato non è installato sul browser in uso, contattare il certificatore che ha rilasciato il dispositivo di firma e richiedere assistenza per installare il certificato di autenticazione nel browser.

Se si possiede la chiavetta usb, avviare il browser in versione "portable" presente all'interno della medesima ed effettuare la navigazione su Sistema Piemonte per effettuare l'accesso.

Se invece si è in possesso di smart card, inserirla nel lettore ed avviare il browser Google Chrome oppure Explorer ed effettuare la navigazione su Sistema Piemonte per effettuare l'accesso.

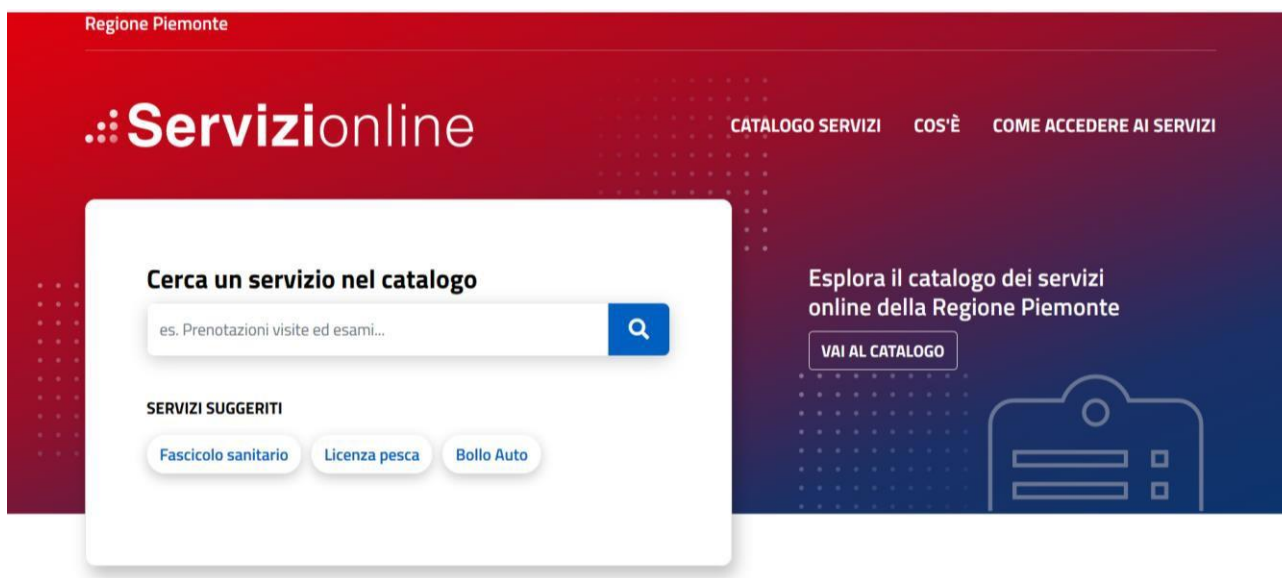
In alternativa al certificato digitale, è possibile accedere tramite le proprie credenziali SPID. Le credenziali SPID devono essere della persona fisica che effettua l'accesso (ad es. Legale Rappresentante) e devono essere di livello 2: autenticazione tramite username, password e OTP (le credenziali di livello 1 non funzionano).

Per informazioni sulle credenziali SPID seguire il link: <https://www.spid.gov.it>.

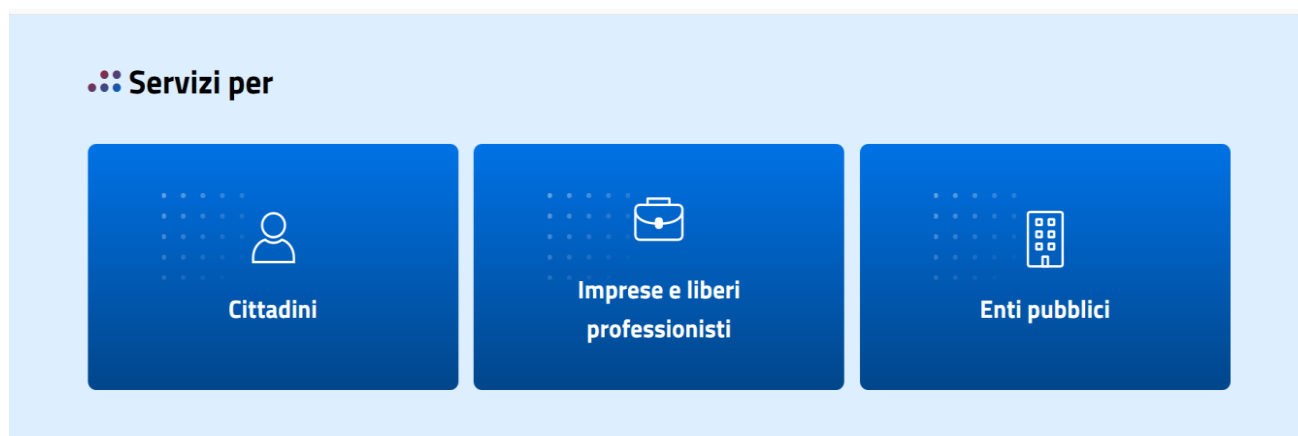
1.2 PROCESSO PER LA REGISTRAZIONE AD ALBO E MONITORAGGIO FORNITORI

Per procedere alla registrazione è necessario, innanzitutto, autenticarsi al Portale **UNICA acquisti - albo fornitori** nella seguente modalità:

1. accedere al portale Sistema Piemonte (<https://servizi.regione.piemonte.it/>)



2. cliccare sulla voce **“Imprese e liberi professionisti”** (in basso, colonna centrale)



3. cliccare sulla voce **“Finanza Programmazione e Statistica”** (a sinistra)
4. cliccare sulla voce **“UNICA acquisti – albo fornitori”**




The screenshot shows a navigation menu on the left with the following items: Cultura, Turismo e Sport; Diritti e Politiche sociali; **Finanza, Programmazione e Statistica** (highlighted in blue); Fondi e Progetti europei; Istruzione, Formazione e Lavoro; Mobilità e Trasporti; Patrimonio; Protezione Civile, Difesa suolo e Opere Pubbliche; Sanità; Sviluppo; Tributi. Below the menu is the text "Lo trovi anche su...".

Two service cards are visible:

- UNICA acquisti - albo fornitori**: Il servizio è a disposizione degli Enti della Pubblica Amministrazione Piemontese per gestire l'Albo Fornitori on line a supporto delle procedure di approvvigionamento. Target: Enti pubblici, Imprese e liberi professionisti. Tema: Amministrazione, Finanza, Programmazione e Statistica.
- Sistema decisionale per il monitoraggio degli accordi di programma per le province (DWMAPP)**: Il sistema gestionale per il monitoraggio degli accordi di programma per le province è un'applicazione web atta al caricamento, alla validazione e in generale alla gestione condivisa delle schede di monitoraggio semestrale degli interventi previsti dagli Accordi di Programma stipulati da Regione Piemonte. Il sistema decisionale per il monitoraggio degli accordi di programma per le province consente la consultazione di reportistica predefinita e la creazione di reportistica personale sugli stessi dati. Target: Imprese e liberi professionisti. Tema: Finanza, Programmazione e Statistica, Sviluppo.

5. nel riquadro grigio sulla sinistra, cliccare sulla voce **“Accesso riservato”**



The screenshot shows the page for "UNICA acquisti - albo fornitori". The breadcrumb trail is "Tema Amministrazione Finanza, Programmazione e Statistica". The main heading is "UNICA acquisti - albo fornitori". Below it, there are two tabs: "Imprese e liberi professionisti" (selected) and "Enti pubblici".

The selected tab is titled "Scheda informativa per l'utenza **“Imprese e liberi professionisti”**".

A grey box on the left contains the text: "ACCESSO RISERVATO. Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite certificato digitale o credenziali SPID". To the right of this text is a padlock icon.

6. scegliere la modalità di autenticazione **“Entra con SPID”** o **“Entra con TS-CNS e/o altre credenziali”** nel caso si utilizzi il certificato di autenticazione

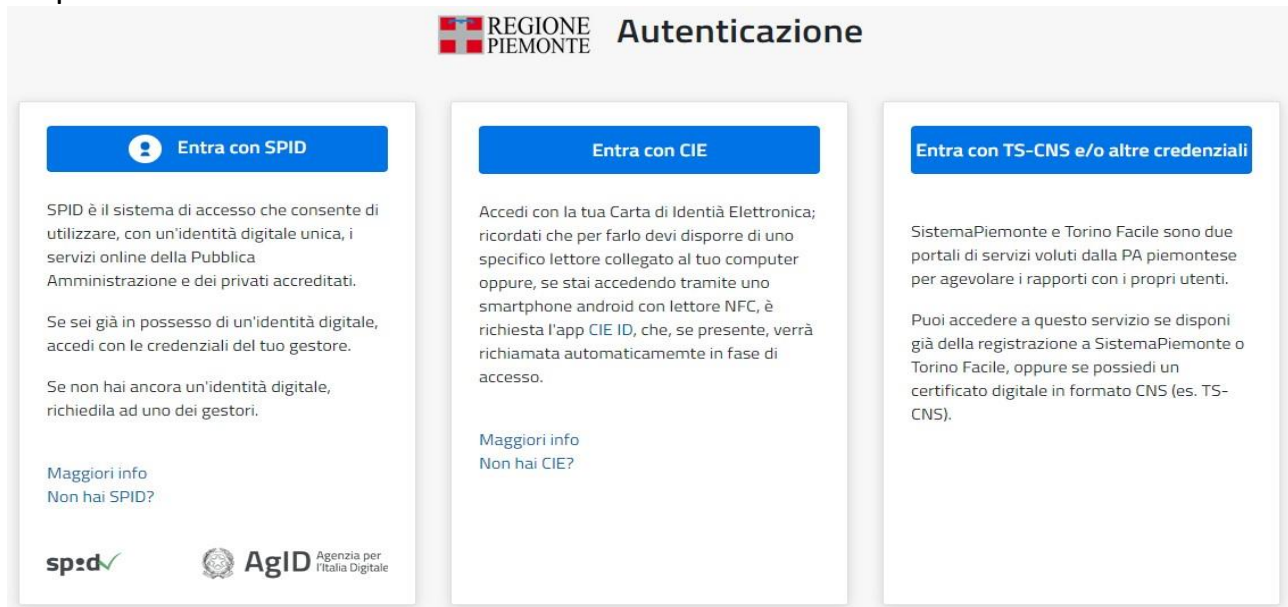
- in caso di accesso con SPID scegliere il provider, indicare i dati richiesti ed accedere
- in caso di accesso con certificato di autenticazione, accertarsi prima che sia configurato nel browser che si sta utilizzando, quindi nel riquadro 'Accesso

tramite certificato digitale o carta elettronica' premere Accedi e successivamente inserire il Pin del certificato (password chiavetta o smart card).

In alternativa selezionare il collegamento diretto:

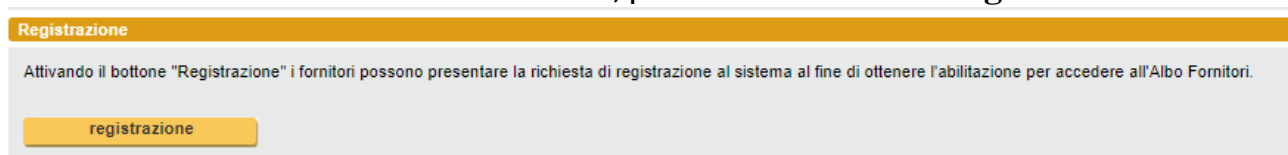
<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/unica-acquisti-albo-fornitori#tab-imprese-liberi-professionisti>

- Selezionare **Accesso Riservato**. Viene visualizzata la seguente videata con le due possibilità di autenticazione:



- scegliere la modalità di autenticazione “**Entra con SPID**” o “**Entra con TS-CNS e/o altre credenziali**” e subito dopo “**Sistema Piemonte | TS-CNS**” in caso si utilizzi il certificato di autenticazione.
- in caso di accesso con SPID scegliere il provider, indicare i dati richiesti ed accedere.
- in caso di accesso con certificato di autenticazione, accertarsi prima che sia configurato correttamente nel browser che si sta utilizzando. Quindi nel riquadro “**Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**” premere Accedi e successivamente inserire codice richiesto.

Effettuata con successo l'autenticazione, premere il bottone “**Registrazione**”.

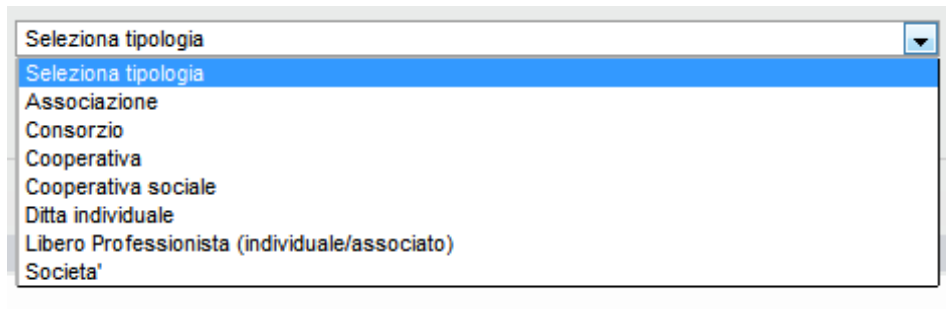


Nella schermata successiva premere il bottone **“Registrazione nuovo fornitore”**

Per effettuare una nuova registrazione utilizzare il bottone “Registrazione nuovo fornitore”.

registrazione nuovo fornitore

Selezionare la Tipologia fornitore e cliccare avanti



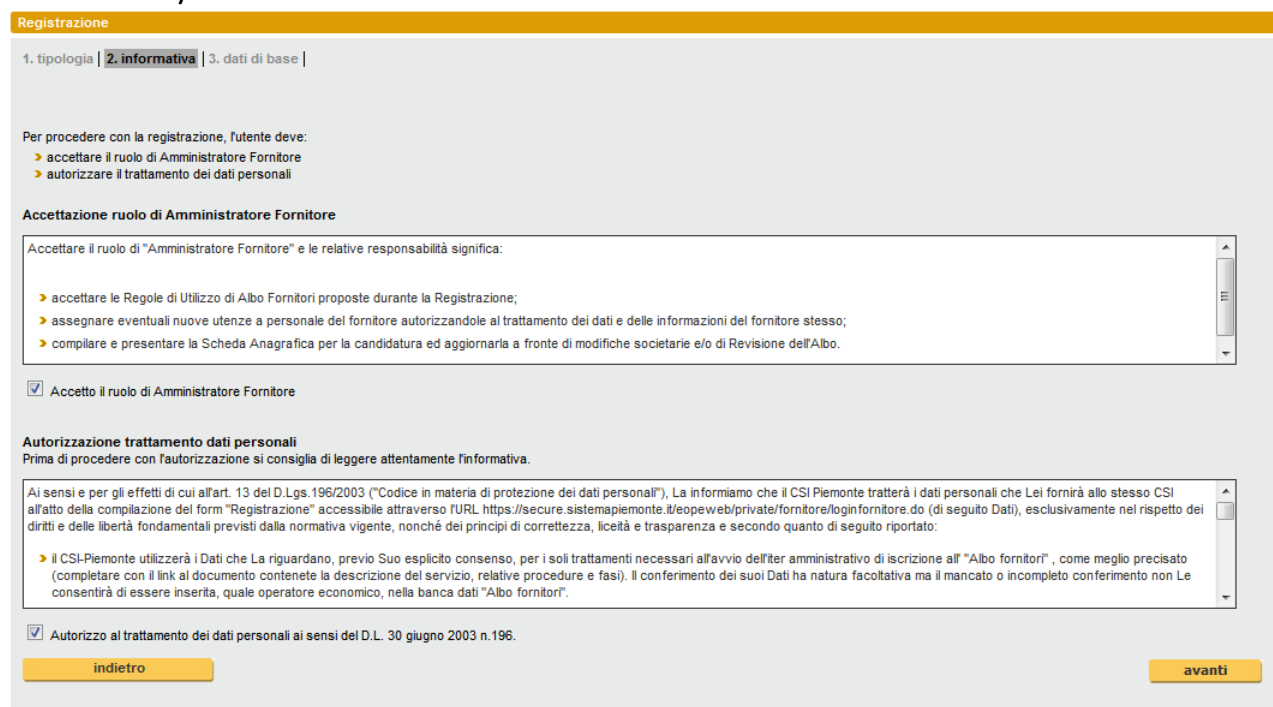
Seleziona tipologia

- Seleziona tipologia
- Associazione
- Consorzio
- Cooperativa
- Cooperativa sociale
- Ditta individuale
- Libero Professionista (individuale/associato)
- Societa'

Scegliere la Tipologia Fornitore tra quelle proposte nel menu a tendina e cliccare **‘Avanti’**.

Nella sezione **“Informativa”** bisogna mettere la spunta:

- Accetto il ruolo di Amministratore Fornitore
- Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679



Registrazione

1. tipologia | **2. informativa** | 3. dati di base |

Per procedere con la registrazione, l'utente deve:

- ▶ accettare il ruolo di Amministratore Fornitore
- ▶ autorizzare il trattamento dei dati personali

Accettazione ruolo di Amministratore Fornitore

Accettare il ruolo di "Amministratore Fornitore" e le relative responsabilità significa:

- ▶ accettare le Regole di Utilizzo di Albo Fornitori proposte durante la Registrazione;
- ▶ assegnare eventuali nuove utenze a personale del fornitore autorizzandole al trattamento dei dati e delle informazioni del fornitore stesso;
- ▶ compilare e presentare la Scheda Anagrafica per la candidatura ed aggiornarla a fronte di modifiche societarie e/o di Revisione dell'Albo.

Accetto il ruolo di Amministratore Fornitore

Autorizzazione trattamento dati personali

Prima di procedere con l'autorizzazione si consiglia di leggere attentamente l'informativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), La informiamo che il CSI Piemonte tratterà i dati personali che Lei fornirà allo stesso CSI all'atto della compilazione del form "Registrazione" accessibile attraverso l'URL <https://secure.sistemapiemonte.it/eopweb/private/fornitore/loginfornitore.do> (di seguito Dati), esclusivamente nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali previsti dalla normativa vigente, nonché dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e secondo quanto di seguito riportato:

- ▶ il CSI-Piemonte utilizzerà i Dati che La riguardano, previo Suo esplicito consenso, per i soli trattamenti necessari all'avvio dell'iter amministrativo di iscrizione all' "Albo fornitori" , come meglio precisato (completare con il link al documento contenete la descrizione del servizio, relative procedure e fasi). Il conferimento dei suoi Dati ha natura facoltativa ma il mancato o incompleto conferimento non Le consentirà di essere inserita, quale operatore economico, nella banca dati "Albo fornitori".

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n.196.

indietro avanti

Procedere con il pulsante **“Avanti”** per accedere alla sezione **“Dati di Base”**: questa parte contiene tutti i dati dell’anagrafica del fornitore (i campi con l'asterisco (*) sono obbligatori).

Registrazione

1. tipologia | 2. informativa | **3. dati di base** | 4. rappresentante | 5. iscrizione CCIAA | 6. riassunto dati

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori. I campi contrassegnati con (**) sono obbligatori solo se nel campo Nazione si seleziona l'Italia.

Tipologia fornitore	Ditta individuale
Ragione sociale (*)	
Partita IVA (*)	
Codice fiscale impresa (*)	

Sede legale

Nazione (*)	Seleziona nazione
Regione (**)	
Provincia (**)	
Comune (**)	
Frazione	
Toponimo	Seleziona toponimo
Indirizzo (*)	
Numero civico (**)	
CAP (**)	
Recapito telefonico (*)	
Altro recapito telefonico	
Fax	
Possesso posta elettronica certificata	<input type="checkbox"/>

Inserire l'indirizzo email ufficiale dell'azienda, tutte le comunicazioni relative all'albo fornitori verranno inviate all'indirizzo segnalato.

Indirizzo email (*)	
Uri sito web	

[indietro](#) [avanti](#) [salva come bozza](#)

Terminato inserimento, cliccare **“Avanti”** per accedere alla sezione **“Rappresentante”** per la compilazione dei dati anagrafici del Legale Rappresentante.

Se si preferisce ultimare la registrazione in un secondo momento, è possibile premere **“Salva come bozza”** per salvare i dati finora inseriti e proseguire successivamente.

Registrazione

1. tipologia | 2. informativa | 3. dati di base | 4. rappresentante | 5. iscrizione CCIAA | 6. riassunto dati

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori. I campi contrassegnati con (**) sono obbligatori solo se nel campo **Nazione** si seleziona l'Italia.

Dati legale rappresentante

Nome (*)	Leggo
Cognome (*)	Tanto
Codice fiscale (*)	AAAAAA00A11R000Z
Data di nascita (*)	04/03/1959
Nazione nascita (*)	Italia
Comune nascita (**)	Torino
Cittadinanza (*)	Italiana
Possesso firma digitale	<input checked="" type="checkbox"/>

Documento di identità e ruolo

Tipo documento (*)	Carta identità
Numero documento (*)	AS1223344
Carica (*)	Amministratore Unico
Firmatario contratto	<input type="checkbox"/>

Residenza

Nazione (*)	Italia
Regione (**)	Piemonte
Provincia (**)	Torino
Comune (**)	Torino
Frazione	
Toponimo	Via
Indirizzo (*)	Vado
Numero civico (**)	6
CAP (**)	10100

Recapiti

Recapito telefonico (*)	01101111111
Altro recapito telefonico	
Fax	
Indirizzo email (*)	

indietro

avanti

salva come bozza

Terminato inserimento, cliccare **“Avanti”** per accedere alla sezione **“Iscrizione CCIAA”** (scheda non presente se la tipologia fornitore scelta è Libero professionista individuale/associato).

Registrazione

1. tipologia | 2. informativa | 3. dati di base | 4. rappresentante | 5. iscrizione CCIAA | 6. riassunto dati

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Iscrizione CCIAA

Codice REA (*)	124578
Sede iscrizione (*)	Torino
Data iscrizione CCIAA (*)	04/03/2015
Data costituzione impresa (*)	02/03/2015
Data inizio attività	
Termine durata impresa (*)	31/12/2100

indietro

conferma

salva come bozza

Al termine cliccare il pulsante **“Conferma”** per visualizzare il riepilogo di tutti i dati inseriti.

Verificare la correttezza dei dati inseriti, quindi cliccare il pulsante **“Conferma”** per concludere il processo di registrazione a sistema. Il sistema notifica via mail Pec l'avvenuta richiesta di registrazione. Nel caso in cui, dal riepilogo emergano degli errori, premere il pulsante **“Indietro”** e tornare nelle sezioni precedenti e correggere.

Al termine della registrazione cliccare il pulsante “**Visualizza documento**” per generare la scheda di registrazione in formato pdf e salvarla sul proprio computer.

La scheda di registrazione, in formato pdf, deve essere firmata digitalmente dall’utente dichiarato nella scheda ‘**Rappresentante**’ ed inviata alla casella di posta certificata albofornitori@cert.csi.it

Dopo aver eseguito queste azioni, è necessario attendere la validazione della registrazione del gestore del Sistema, con l’arrivo di un’e-mail PEC di conferma.

Ad approvazione avvenuta, lo stato della registrazione del fornitore diventa “**ATTIVO**” e risulta abilitato all’utilizzo delle funzionalità di Albo e Monitoraggio Fornitori.

2. CANDIDATURA

La candidatura è la richiesta di inserimento effettivo nell’Albo Fornitori on line del CSI Piemonte.

L’Operatore Economico, indicate le classi merceologiche per le quali si propone, fornisce i dati e i documenti elettronici richiesti e invia, telematicamente attraverso il sistema, la richiesta di iscrizione all’Albo Fornitori.

- A. scaricare il modulo “ Doman da di iscrizione al l’Albo Fornitori on line” (disponibile sul sito del CSI Piemonte - sezione Bandi e Gare – Albo Fornitori), compilarlo, salvarlo in formato pdf e firmarlo digitalmente
- B. collegarsi all’Albo Fornitori on line (<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/unica-acquisti-albo-fornitori#tab-imprese-liberi-professionisti>) e autenticarsi utilizzando il certificato digitale e/o le altre credenziali di accesso
- C. compilare le informazioni richieste e indicate nel riquadro CANDIDATURA – COMPILAZIONE DATI

CANDIDATURA - COMPILAZIONE DATI

- selezionare il bottone “accesso all’albo”
- dalla lista “Fornitori assegnati”, scegliere la ragione sociale dell’azienda da candidare cliccando l’icona nella colonna “Seleziona”.
Nel menu di sinistra selezionare “**effettua candidatura**”. Verrà aperta una nuova pagina, dove il fornitore deve inserire e salvare i dati richiesti in ciascuna Sezione:

Sezione “Anagrafica”

Selezionare l’icona “Foglio-matita” e nella nuova pagina che appare completare

i campi obbligatori, contrassegnati dall'asterisco nelle schede proposte:

- dati di base
- dati aggiuntivi
- rappresentante
- dati previdenziali
- dati patrimoniali
- struttura

Sezione "Classificazioni"

Selezionare l'icona "Foglio-matita" e nella nuova pagina che appare selezionare il macroambito di interesse dalla colonna "Dettaglio" (Forniture e Servizi; Lavori; Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria) e, nella schermata successiva:

- inserire il volume del fatturato
- indicare uno o più dei codici proposti nel macroambito selezionato
- indicare il ruolo commerciale

È possibile ripetere questi tre punti per ogni macroambito disponibile.

Sezione "Dati per ente"

selezionare l'icona "Foglio-matita" e nella nuova pagina che appare completare i campi obbligatori, contrassegnati dall'asterisco:

- dati bancari
- riferimenti aziendali
- referenze commerciali (opzionali)

D. completato l'inserimento dei dati, **allegare la documentazione richiesta** indicata nel riquadro CANDIDATURA – DOCUMENTAZIONE

CANDIDATURA – DOCUMENTAZIONE

- selezionare l'icona "Cartellina" e nella nuova pagina appare la lista dei documenti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori del CSI Piemonte. I documenti da inserire sono:

- A) domanda di iscrizione all'Albo (modulo Allegato 1)
- B) CV professionale (solo per i servizi di ingegneria e architettura)
- C) dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 (modulo Allegato A solo per i servizi di ingegneria e architettura e per i lavori)

I moduli sono scaricabili dal sito del CSI Piemonte – Sezione Bandi e gare – Albo fornitori.

- per ogni tipo di documento presente nella lista dei documenti richiesti selezionare l'icona presente nella colonna "Modifica"
- nella nuova pagina, allegare tramite il bottone "Sfoggia" il documento richiesto
- nel caso in cui il documento sia firmato digitalmente (file con estensione p7m o altri formati di firma digitale) spuntare la casella "firmato digitalmente"
- inserire la "data di rilascio" del documento
- al termine di questa fase, premere il bottone "salva" e, successivamente, "indietro", per tornare alla videata "Effettua candidatura".

- E. **invio candidatura.** Dopo aver inserito tutti i dati elencati, è necessario trasmetterli al CSI. Dalla pagina “Effettua candidatura” utilizzare l’icona a forma di omino presente nella colonna “Candidatura”.
- Il sistema consente di salvare sulla propria postazione di lavoro il documento pdf di riepilogo, tramite il bottone “stampa”. Successivamente, cliccando il bottone “Effettua candidatura” si invia al CSI la propria richiesta di iscrizione all’Albo Fornitori.
- F. l’accettazione o il diniego della candidatura verranno comunicati al fornitore all'indirizzo e-mail PEC caricato in fase di registrazione, una volta completate le verifiche di legge (entro il termine massimo di 30 gg).

Le regole di **funzionamento, ammissione, sospensione ed esclusione** dall’Albo sono riportate nel Regolamento dell’Albo Fornitori del CSI Piemonte, reperibile sempre nella Sezione Bandi e gare – Albo fornitori del sito del CSI.

I dati forniti sono trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Per informazioni

su assistenza tecnica compilare il form disponibile al seguente link:

https://www.servizi.piemonte.it/assistenza/spcatserv/?codice_applicativo=CFI758

su documentazione amministrativa scrivere a gestoredati_albofornitori@csi.it

su macroambiti e classificazioni merceologiche scrivere a approvvigionamenti@csi.it

Ultimo aggiornamento dicembre 2022